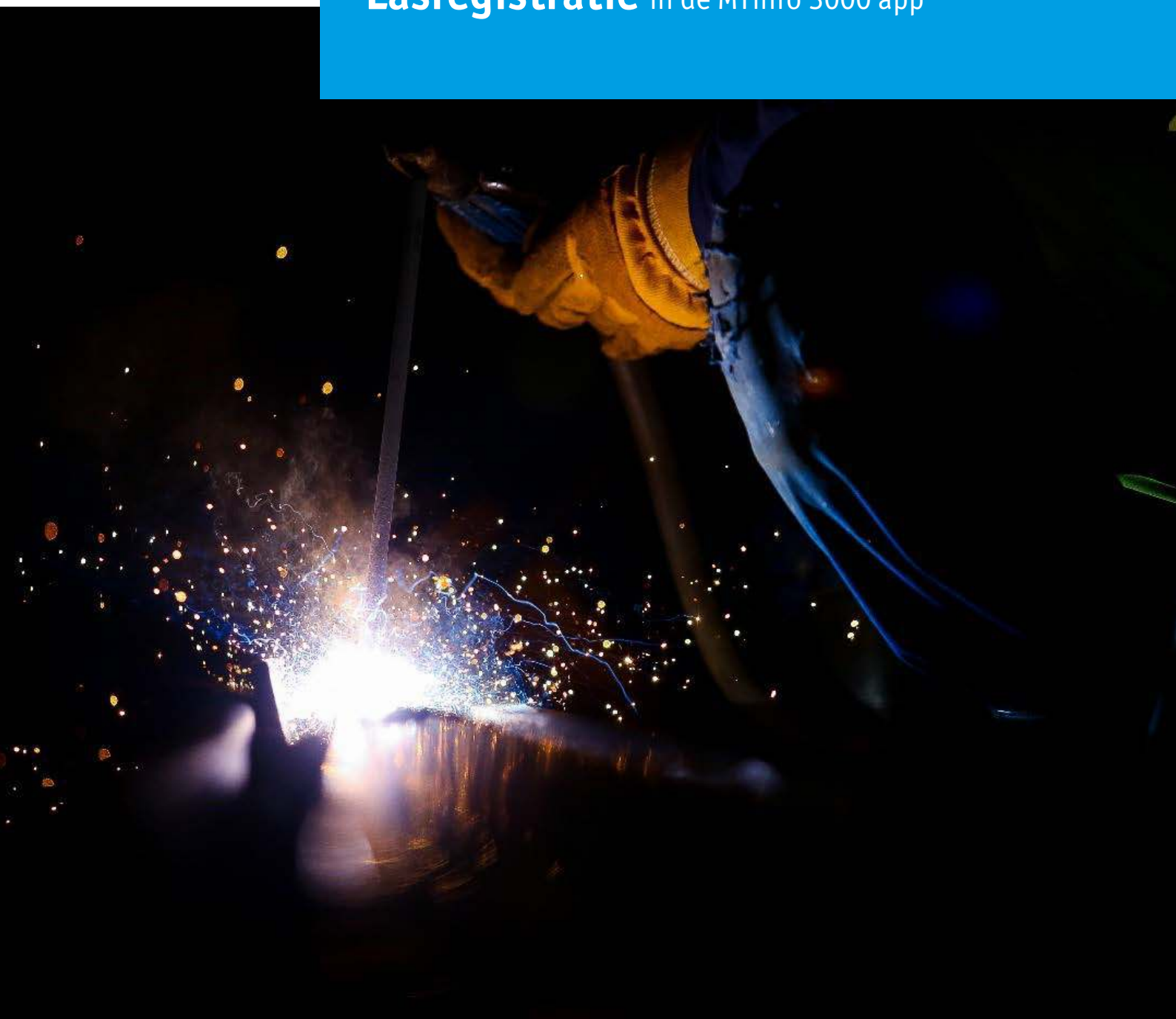


Handleiding voor het gebruik van functie  
**Lasregistratie** in de MTinfo 3000 app



**ti DualInventive**  
Ubiquitous Rail

Januari 2021



# INHOUD



1. Inleiding	3
2. Toepassingsgebied, minimale vereisten en technische specificaties	3
3. Voorwaarden en veiligheidsaanwijzingen	4
4. Algemene uitleg iconen en acties	5
5. Gebruikersrechten	6
6. Het installeren en opstarten van de MTinfo 3000 app	6
7. Lasregistratie via de MTinfo 3000 app	8
a. Lasregistratie	8
b. Dag/nacht rapport	9
8. Lasregistratie genereren via MTinfo 3000	10
a. Inloggen	10
b. Overzicht lasregistraties	10
c. Lasregistraties inzien en bewerken	12
d. Lasregistraties archiveren	13
Tot slot	13

## 1. INLEIDING

Deze handleiding beschrijft hoe u gebruik maakt van de functie Lasregistratie in de MTinfo 3000 app en MTinfo 3000 web interface. Met de MTinfo 3000 app kunt u eenvoudig uw lasregistraties digitaal invullen en opslaan via uw smartphone of tablet. Deze lasregistraties kunnen worden gedownload en ingezien via de MTinfo 3000 web interface.

Deze handleiding geeft een toelichting op:

- Het aanmaken van een lasregistratie via de MTinfo 3000 app.
- Het aanmaken van een dag/nacht rapport via de MTinfo 3000 app.
- Het genereren van een aangemaakte lasregistratie via MTinfo 3000.

## 2. TOEPASSINGSGEBIED, MINIMALE VEREISTEN EN TECHNISCHE SPECIFICATIES

### a. Toepassingsgebied MTinfo 3000

- MTinfo 3000 is te gebruiken - na registratie, autorisatie en authenticatie - via een willekeurige computer met een internetverbinding. MTinfo 3000 is een online toepassing waarvoor u niets hoeft te installeren op uw computer.

### b. Minimale vereisten MTinfo 3000

- Internet:
  - Breedband
- Computer:
  - Processor van 1,5 GHz
  - Werkgeheugen van 2.048 MB
  - Videokaart 512 MB
  - Beeldschermresolutie van minimaal 1366 bij 768 (aanbevolen)
- Webbrowser:
  - Meest recente versie Google Chrome (aanbevolen)
  - Meest recente versie Microsoft Edge
- Extra software:
  - Adobe Acrobat (aanbevolen) als PDF reader voor inzien rapportages
  - Google Earth (voor projecten met GPS-Track)

Dual Inventive neemt geen verantwoordelijkheid voor het incorrect of niet aanwezig zijn van bovengenoemde apparatuur en programma's.

### c. Technische specificaties MTinfo 3000 app

- De MTinfo 3000 app werkt op iOS en Android Phones/tablets.
- De MTinfo 3000 app heeft minimaal 8 MB opslagruimte nodig.
- Voor gebruik van de MTinfo 3000 app is een internetverbinding vereist.
- Gebruik een tablet voor het raadplegen van documenten via de MTinfo 3000 app. Voor overige zaken is een telefoon met een minimale schermgrootte van 3,5 inches aan te raden.
- Download de Adobe Reader app (of een soortgelijke app) Voor het raadplegen van documenten binnen de app.

**Let op,** de beschikbare formulieren die u in MTinfo 3000 en de MTinfo 3000 app ziet zijn afhankelijk van het land. De documenten in deze handleiding zijn specifiek bestemd voor de Nederlandse markt.

### 3. VOORWAARDEN EN VEILIGHEIDSAANWIJZINGEN



#### **WAARSCHUWING!**

**Lees deze gebruikershandleiding volledig en aandachtig door, voordat u MTinfo 3000 of de MTinfo 3000 app gaat gebruiken. Zorg ervoor dat u het begrijpt.**

#### **a. Gebruiksvoorwaarden**

U kunt de MTinfo 3000 app en MTinfo 3000 voor lasregistraties alleen gebruiken, als:

- U hiervoor geïnstrueerd bent.
- U vanuit het gebruikersbedrijf geautoriseerd bent, ofwel toegang en de juiste rechten hebt gekregen.

Als **geïnstrueerde gebruiker** bent u verantwoordelijk voor:

- de voor de MTinfo 3000 web interface ontvangen rechten, gebruikersnaam en wachtwoord.
- het beheer van uw wachtwoord en eventueel pincode. Het delen van deze gegevens met anderen is niet toegestaan.

#### **b. Aanwijzingen**

##### **Algemene aanwijzingen**

- Zorg voor regelmatige updates van de software voor het computersysteem, waaronder uw internetbrowser, Google Earth en PDF reader. Verder is geen onderhoud noodzakelijk.
- U moet beschikken over een gebruikersnaam, bedrijfscode en wachtwoord van de web interface MTinfo 3000. Tevens dient, voor autorisatie bij de eerste keer inloggen, uw 06-nummer juist ingevuld te zijn in MTinfo 3000.

##### **Aanwijzingen vóór het eerste gebruik**

- Zorg ervoor dat u over de juiste rechten beschikt om MTinfo 3000 te gebruiken.
- Zorg altijd voor uw eigen veiligheid als u binnen de spooromgeving een storing op moet lossen of andere werkzaamheden moet verrichten. Hanteer hiervoor de geldende wet- en regelgevingen.
- Zorg altijd, dat u via een beveiligde connectie verbinding maakt met MTinfo 3000. Wanneer voor het webadres "https://" staat, is de connectie beveiligd en kunt u gebruik maken van MTinfo 3000.


## 4. ALGEMENE UITLEG ICONEN EN ACTIES

MTinfo 3000 en de MTinfo 3000 app maken gebruik van terugkerende iconen, acties en functionaliteiten. In dit hoofdstuk wordt uitgelegd waarvoor en hoe u deze kunt gebruiken.

### MTinfo 3000

Icoon/Actie		Uitleg
	Archiveren	Met dit icoon kunt u een lasregistratie archiveren en verwerken.
	Downloaden	Via dit icoon kunt u een lasregistratie downloaden. Wanneer op deze knop wordt geklikt, worden alle geselecteerde lasregistraties gedownload.
	Herstellen	Met dit icoon kunt u een gearchiveerde lasregistratie terug op "Te verwerken" zetten.
	Opslaan	Via dit icoon kunt u een lasregistratie opslaan.
	Volgende	Via dit icoon kunt u doorgaan naar de volgende stap.
	Vorige	Via dit icoon kunt u teruggaan naar de vorige stap.
	Wijzigen	Via dit icoon kunt u een lasregistratie wijzigen.
	Zoeken	Via dit icoon gaat u terug naar het vorige overzicht waar u lasregistraties kunt zoeken.

### MTinfo 3000 app

Icoon/Actie		Uitleg
	Meldingen	Via deze knop kunt u eventuele MTinfo 3000 servicemeldingen inzien.

## 5. GEBRUIKERSRECHTEN

Per gebruiker worden de gebruikersrechten ingesteld door de persoon die hier verantwoordelijk voor is gesteld. U dient rechten te hebben voor het gebruik van de Lasregistratie-tegel binnen de MTinfo 3000 app. Benader hiervoor uw contactpersoon.

## 6. HET INSTALLEREN EN OPSTARTEN VAN DE MTINFO 3000 APP

### a. Downloaden

Om de MTinfo 3000 app te downloaden gaat u als volgt te werk:

- Ga naar de app-store op uw telefoon of tablet en typ in de zoekbalk "MTinfo 3000".
- Download de gratis MTinfo 3000 app (voor de app is een opslag van minimaal 8 MB nodig).

Wanneer u de MTinfo 3000 app heeft geïnstalleerd en opgestart, verschijnt het volgende scherm:



### b. Inloggen

- Klik rechtsboven op "Inloggen".
- Vul uw MTinfo 3000 gebruikersnaam, bedrijfscode en wachtwoord in.
- Lees de algemene voorwaarden en accepteer deze.

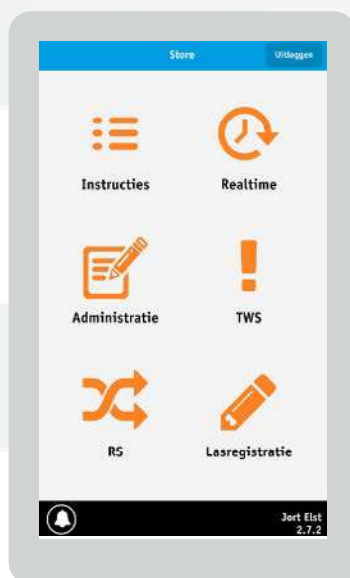
**Let op:** u kunt alleen inloggen wanneer u over een MTinfo 3000 app account beschikt. Neem hiervoor contact op met uw interne contactpersoon.

## 6. VERVOLG HET INSTALLEREN EN OPSTARTEN VAN DE MTINFO 3000 APP

### c. Autorisatie

- U ontvangt een autorisatiecode op uw telefoonnummer dat aan uw MTinfo 3000 account is gekoppeld. Vul de autorisatiecode in en klik nogmaals op “Inloggen”.

U bent nu ingelogd en het volgende scherm verschijnt:



Heeft u nog steeds geen toegang tot bepaalde tegels, terwijl u dit wel hoort te hebben, raadpleeg dan uw interne contactpersoon. De autorisatiecode is één maand geldig. Als u een maand lang niet inlogt, ontvangt u opnieuw een autorisatiecode.

### d. GPS-locatie

Bij het openen van de tegel Lasregistratie kunt u de melding krijgen: “Dual Inventive wil toestemming om uw locatie te gebruiken”. U kunt op Ja of Nee klikken. U krijgt deze melding eenmalig en alleen wanneer u uw GPS op uw telefoon/tablet aan heeft staan. Wanneer u deze toestemming niet verleent, wordt uw locatie niet gekoppeld aan tegels binnen de MTinfo 3000 app.

## 7. LASREGISTRATIE VIA DE MTINFO 3000 APP

Met behulp van de lasregistratie-functie in de MTInfo 3000 app, kunt u eenvoudig de uitgevoerde laswerkzaamheden registreren. De lasregistratie-functie bestaat uit twee soorten formulieren, de lasregistratie zelf en een dag/nachtrapport.

U opent de lasregistratie door op  te klikken.

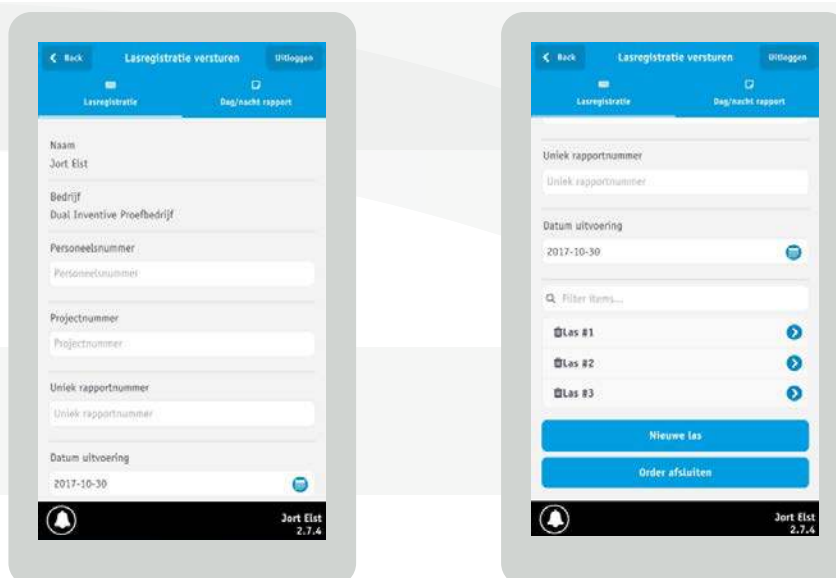
### a. Lasregistratie

Een lasregistratie (tabblad 1) is de verzameling van alle uitgevoerde laswerkzaamheden tijdens de desbetreffende lassessie.

- Begin bij het aanmaken van de lasregistratie met het invullen van de algemene gegevens.
- Maak een nieuwe las aan door op “Nieuwe las” te klikken.
- Vul de relevante gegevens van de las in.
- Eventueel kunt u een afbeelding bij de las uploaden. Klik hiervoor op de tab “Foto toevoegen”.
- Vervolgens kunt u een afbeelding van uw telefoon uploaden via “Bladeren”, of zelf een foto maken met behulp van “Camera”.
- Wanneer de aangemaakte las gereed is, drukt u op “Las opslaan” om de las toe te voegen aan de lasregistratie. U kunt meerdere lassen aanmaken per registratie.

U kunt een aangemaakte las verwijderen door deze las opnieuw te openen en onderaan op “Verwijderen” te klikken. Tevens kunt u een aangemaakte las wijzigen door op de las te klikken.

**Let op:** een lasregistratie wordt automatisch opgeslagen. Deze zal dus in de app blijven staan tot u uitlogt of op “Order afsluiten” klikt.



De opgeslagen lasregistratie (die bestaat uit alle toegevoegde lassen) kunt u inzien in MTInfo 3000, zie hiervoor [hoofdstuk 8, Lasregistraties genereren via MTInfo 3000](#). Tevens wordt de opgeslagen lasregistratie naar het e-mailadres gestuurd dat aan uw MTInfo 3000 (app) account is gekoppeld.

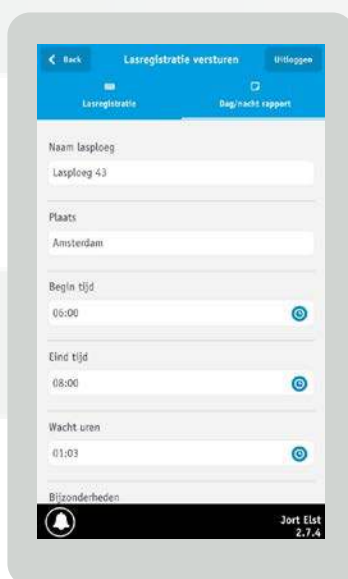


## 7. VERVOLG LASREGISTRATIE VIA DE MTINFO 3000 APP

### b. Dag/nacht rapport

In het dag/nacht rapport (tabblad 2) vult u de algemene gegevens van de laswerkzaamheden, eventuele opmerkingen en bijzonderheden tijdens de lassessie in. Dit doet u als volgt:

- Klik bovenaan op de tab Dag/nacht rapport.
- Vul de relevante gegevens van het rapport in.
- Klik op “Dag/nacht rapport opslaan” wanneer u alle verplichte gegevens heeft ingevuld.



- Het dag/nacht rapport kan nog gewijzigd worden, nadat u deze heeft opgeslagen. Wanneer u bij de tab Lasregistratie op “Order afsluiten” klikt, worden zowel de lasregistratie als het Dag/nachtrapport definitief opgeslagen en verzonden. Deze kunnen niet meer worden gewijzigd. Beide documenten worden na het afsluiten van de order direct naar uw MTinfo 3000 e-mailadres gestuurd.

## 8. LASREGISTRATIE GENEREREN VIA MTINFO 3000



Via de MTinfo 3000 webapplicatie kunt u de ingevulde lasregistraties eenvoudig in een overzicht weergeven en downloaden. Om dit te doen gaat u als volgt te werk:

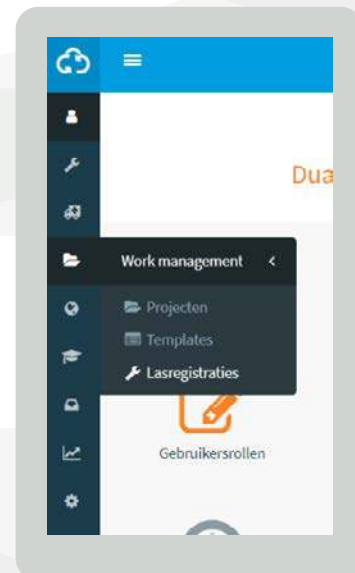
### a. Inloggen

- Ga naar [www.mtinfo3000.com](http://www.mtinfo3000.com).
- Voer uw gebruikersnaam, bedrijfscode en wachtwoord in.
- Lees de algemene voorwaarden en, mits akkoord, accepteer deze.
- Meld u aan.

**Let op:** u kunt alleen inloggen wanneer u over de MTinfo 3000 gebruikersrechten beschikt. Neem hiervoor contact op met uw interne contactpersoon.

### b. Overzicht lasregistraties

- In MTinfo 3000, ga in het linker menu op Work management staan, en druk op "Lasregistraties".
- Vervolgens ziet u een overzicht van alle openstaande lasregistraties.
- U kunt specifieke rapporten zoeken of sorteren (zie hiervoor de [volgende pagina](#)).
- U kunt een lasregistratie downloaden door deze aan te vinken en vervolgens op  te drukken.
- U kunt ook meerdere lasregistraties tegelijk downloaden door deze allen aan te vinken en op  te drukken.



## 8. VERVOLG LASREGISTRATIE GENEREREN VIA MTINFO 3000

### Filteren en sorteren

Binnen MTinfo 3000 heeft u de mogelijkheid om items te filteren en te sorteren. Hieronder wordt toegelicht hoe u dit kunt toepassen.

#### Filteren

Aan de linkerkant van het overzicht ziet u “filter” staan. Wanneer u een van de velden invult, zullen enkel de rapporten die aan uw ingevulde veld voldoen, worden weergegeven. Zo is in onderstaande afbeelding als projectnummer “12” ingevuld. Dit betekent dat enkel de projectnummers die een “12” bevatten worden getoond.

Filter		<input type="checkbox"/>	Gebruikersnaam	Projectnummer	Uniek rapportnummer	Datum uitvoering	Status	Acties
Gebruikersnaam	Optioneel	<input type="checkbox"/>	Alex Ruijs	123	456	24/01/2019	Te verwerken	
		<input type="checkbox"/>	Alex Ruijs	123	456	01/02/2019	Te verwerken	
Projectnummer	12	<input type="checkbox"/>	Alex Ruijs	12	3i	01/07/2020	Te verwerken	
		<input type="checkbox"/>	Alex Ruijs	12	23	18/08/2020	Te verwerken	
Uniek rapportnum...	Optioneel	<input type="checkbox"/>	Jeoffrey Schutte	1072122	1072122	10/08/2020	Te verwerken	
		<input type="checkbox"/>	Jeoffrey Schutte	1267854	1267854	11/08/2020	Te verwerken	
Van datum uitvoering	Optioneel	<input type="checkbox"/>	Jeoffrey Schutte	1122379	1122379	12/08/2020	Te verwerken	
		<input type="checkbox"/>	Jeoffrey Schutte	1124497	1124497	13/08/2020	Te verwerken	
Tot datum uitvoering	Optioneel	<input type="checkbox"/>	Jeoffrey Schutte	1267623	1267623	28/08/2020	Te verwerken	
		<input type="checkbox"/>	Jacco schaapman	1205662	1205662	30/08/2020	Te verwerken	

#### Sorteren

Binnen deze rapporten heeft u ook de mogelijkheid het overzicht te sorteren.

<input type="checkbox"/>	Gebruikersnaam	▲ Projectnummer	◆ Uniek rapportnummer	◆ Datum uitvoering	◆ Status	◆ Acties
<input type="checkbox"/>	Alex Ruijs	123	456	24/01/2019	Te verwerken	
<input type="checkbox"/>	Alex Ruijs	123	456	01/02/2019	Te verwerken	
<input type="checkbox"/>	Alex Ruijs	12	3i	01/07/2020	Te verwerken	
<input type="checkbox"/>	Alex Ruijs	12	23	18/08/2020	Te verwerken	
<input type="checkbox"/>	Jacco schaapman	1205662	1205662	30/08/2020	Te verwerken	
<input type="checkbox"/>	Jeoffrey Schutte	1072122	1072122	10/08/2020	Te verwerken	
<input type="checkbox"/>	Jeoffrey Schutte	1267854	1267854	11/08/2020	Te verwerken	
<input type="checkbox"/>	Jeoffrey Schutte	1122379	1122379	12/08/2020	Te verwerken	
<input type="checkbox"/>	Jeoffrey Schutte	1124497	1124497	13/08/2020	Te verwerken	
<input type="checkbox"/>	Jeoffrey Schutte	1267623	1267623	28/08/2020	Te verwerken	

Wanneer u één keer op “Gebruikersnaam” klikt bovenaan de tabel, zal er een pijl naar boven verschijnen. Dit betekent dat de lijst is gesorteerd op oplopende, alfabetische volgorde. Wanneer u nog een keer op “Gebruikersnaam” klikt, zal er een pijl naar beneden verschijnen. Dit betekent dat de lijst is gesorteerd op aflopende, alfabetische volgorde. Wanneer u nogmaals op “Gebruikersnaam” klikt, zal deze teruggaan naar de oorspronkelijke, ongesorteerde staat. Deze sorteermethode geldt voor iedere kolom/categorie in bovenstaand overzicht. Ook in andere overzichten werkt de sorteermethode op een vergelijkbare wijze.

## 8. VERVOLG LASREGISTRATIE GENEREREN VIA MTINFO 3000

### c. Lasregistraties inzien en bewerken

Ingevulde lasregistraties kunt u eenvoudig inzien door deze aan te klikken in het overzicht. Vervolgens ziet u drie tabbladen: Algemeen, Dag/nacht rapport en Lassen. Per tabblad ziet u de ingevulde gegevens van de desbetreffende lasregistratie. Wanneer u op “Lassen” klikt, kunt u de gegevens per las inzien door op het gewenste lasnummer te drukken.

Lasregistratie raadplegen - 1223 - 27

Start > Lasregistraties > Raadplegen

Algemeen Dag/nacht rapport Lassen

Projectnummer 1223

Uniek rapportnummer 27

Status Te verwerken

Datum uitvoering 24/11/2020

Bedrijfsnaam Dual Inventive Proefbedrijf

Gebruiker Jort Elst

Opdrachtgever Dual Inventive

Vanuit dit scherm kunt u de lasregistratie bewerken, door op  te klikken. Tevens kunt u een lasregistratie direct bewerken door in het overzicht onder “Acties” op het vergelijkbare potlood-icoon te klikken.

Lasregistratie bewerken - 1223 - 27

Start > Lasregistraties > Bewerken

Algemeen Dag/nacht rapport Lassen

Projectnummer\* 1223

Uniek rapportnummer\* 27

Status Te verwerken


Datum uitvoering 24/11/2020

Bedrijfsnaam Dual Inventive Proefbedrijf

Gebruiker Jort Elst


Opdrachtgever Dual Inventive


Locatie

In stap 1 en 2 kunt u, indien gewenst, een aantal velden wijzigen. Daarnaast kunt u in stap 3 iedere las openen door op de naam van de las te klikken. Per las kunt u het lasnummer wijzigen en de eventueel toegevoegde foto's en reacties bekijken. Wanneer u de gewenste wijzigingen hebt doorgevoerd, kunt u vanuit stap 3 op  klikken om de wijzigingen op te slaan.

## 8. VERVOLG LASREGISTRATIE GENEREREN VIA MTINFO 3000

### d. Lasregistraties archiveren

Om een lasregistratie definitief af te ronden, drukt u naast de desbetreffende lasregistratie op  Bevestig de keuze vervolgens door op "Ok" te drukken en de lasregistratie te archiveren. Dit zet de status van de lasregistratie op "verwerkt". De lasregistratie kan nu niet meer worden gewijzigd.

Indien een verwerkte lasregistratie toch gewijzigd moet worden, moet u deze eerst terugzetten naar "Te verwerken". Dit doet u door naast een verwerkte lasregistratie op  te drukken. Daarna kan de lasregistratie opnieuw worden bewerkt.

## TOT SLOT

Mocht u tijdens gebruik van de MTinfo 3000 app onduidelijkheden tegenkomen, dan nodigen wij u graag uit om deze te melden via [info@dualinventive.com](mailto:info@dualinventive.com) of telefonisch via ons nummer 013-5339969.

Uiteindelijk dient u als klant volledig tevreden te zijn met het product en daar werken wij graag hard voor. Uw reacties dragen bij aan een betere veiligheid en verdeling van de spoorcapaciteit. Namens het team van Dual Inventive wensen wij u veel lasregistraties toe met de MTinfo 3000 app.

# ti DualInventive

Ubiquitous Rail

**Dual Inventive Nederland BV**

Belgiëstraat 5

5061 KG Oisterwijk

Telefoon +31 (0) 13 533 9969

Fax +31 (0) 13 533 9970

E-mail [info@dualinventive.com](mailto:info@dualinventive.com)

Internet [www.dualinventive.eu](http://www.dualinventive.eu)

Copyright. Nadruk of andere reproductie van dit document, geheel of gedeeltelijk,  
is alleen toegestaan met voorafgaande toestemming van Dual Inventive.