Handleiding voor het gebruik van de Dual Inventive (DI) Applicatie (APP)





Januari 2017

INHOUDSOPGAVE



1.	Inteiding	3
2.	Begrippen & technische specificaties	3
	a. Toepassingsgebied	3
	b. Technische specificaties	3
3.	Voorwaarden & aanwijzingen	4
	a. Gebruiksvoorwaarden	4
	b. Aanwijzingen	4
4.	Gebruikersrechten DI APP	4
5.	Het installeren en opstarten van DI APP	4
	a. Downloaden	4
	b. Inloggen	5
	c. Autorisatie	5
	d. GPS-locatie	6
	e. Symbolen van DI APP	6
6.	Functie van de tegel INSTRUCTIE	6
	a. Tabblad Documentatie	7
	b. Tabblad Upload	8
	c. Tabblad Logboek	8
	d. Tabblad Intekenlijst	9
	e. Tabblad WECO	10
	f. Tabblad Feedback	10
7.	Projectdocumentatie in MTinfo 3000	11
	a. Project specifieke documentatie toevoegen	11
	b. Selecteren feedback-template en logboekonderdelen	11
	c. Gebruikers toevoegen aan autorisatieniveaus	12
	d. Algemene documentatie toevoegen	12
	e. Documentatie inzien	12
8.	De functie van de tegel PROFIEL	13
9.	De functie van de tegel INTEKENEN	14
10.	De functie van de tegel REAL TIME	15
	a. Projecten	15
	b. Materieel	15
11.	Schakelen via de tegel RS 3000	16
12.	De functie van de tegel LOCATIE	17
13.	De functie van de tegel ADMINISTRATIE	17
14.	Meldingen	18
15.	Onderhoud & service	18
Tot	slot	19

1. INLEIDING

Deze handleiding beschrijft hoe u gebruik maakt van de Dual Inventive (DI) applicatie (APP) voor uw telefoon en tablet. De DI APP is een omgeving met meerdere applicaties. Deze applicaties zijn onder andere: instructie, realtime, RS 3000, locatie, administratie, intekenen en profiel. Met deze applicaties kunt u onder andere ZKL 3000 RC(s) op afstand schakelen, locatie van materieel inzien en wijzigen, realtimestatus van materieel bekijken, intekenen om het spoor te betreden en documentatie van projecten inzien. Om verwarring te voorkomen worden deze applicaties aangeduid als "tegels" in deze handleiding.

2. BEGRIPPEN & TECHNISCHE SPECIFICATIES

a. Toepassingsgebied

Met de DI APP kunt u:

- eenvoudig de projecten waar u op ingepland staat inzien;
- de bijbehorende documenten raadplegen en formulieren invullen;
- één of meerdere ZKL 3000 RC(s) aan- of uit schakelen;
- de realtimestatus van materieel bekijken;
- de locatie van materieel instellen;
- urenadministratie bijhouden.

b.Technische specificaties

- De DI APP werkt op iOS, Android en Windows telefoons/tablets.
- De DI APP heeft minimaal 8 MB opslagruimte nodig.
- Om de APP te gebruiken is een internetverbinding vereist.
- Advies voor het raadplegen van documenten via DI APP is een tablet te gebruiken. Voor overige zaken is een telefoon met een minimale schermgrootte van 3,5 inches aan te raden.
- Voor het raadplegen van documenten binnen de APP dient u de Adobe Reader APP (of een soortgelijke APP) te downloaden.

Let op, de beschikbare formulieren die u in MTinfo 3000 en de DI APP ziet, zijn afhankelijk van het land. De formulieren in deze handleiding zijn specifiek bestemd voor de Nederlandse markt.

3. VOORWAARDEN & AANWIJZINGEN

a. Gebruiksvoorwaarden

U kunt de DI APP alleen gebruiken, als:

• U vanuit het gebruikersbedrijf geautoriseerd bent en daarbij toegang en de juiste rechten hebt gekregen.

b. Aanwijzingen

Algemene aanwijzingen

• U moet beschikken over een gebruikersnaam, bedrijfscode en wachtwoord van de webinterface MTinfo 3000. Tevens dient uw 06-nummer juist ingevuld te zijn in MTinfo 3000, voor autorisatie bij de eerste keer inloggen.

Aanwijzingen vóór het eerste gebruik

- Hanteer voor het betreden van het spoor uw lokale wet- en regelgeving.
- Zorg altijd voor uw eigen veiligheid als u binnen de spooromgeving gebruik maakt van de DI APP. Hanteer hiervoor de geldende regelgevingen.

4. GEBRUIKERSRECHTEN DI APP

Per bedrijf worden de gebruikersrechten ingesteld door de persoon die hier verantwoordelijk voor is gesteld. U dient rechten te hebben voor het gebruik van de verschillende tegels binnen de DI APP. Benader hiervoor uw interne contactpersoon.

5. HET INSTALLEREN EN OPSTARTEN VAN DI APP

a.Downloaden

Om de DI APP te downloaden gaat u als volgt te werk.

- Ga naar de APP-store op uw telefoon of tablet en typ in de zoekbalk "Dual Inventive".
- Download de gratis Dual Inventive APP (voor de APP is een opslag van minimaal 8 MB nodig).

Als u de DI APP heeft geïnstalleerd en opgestart, verschijnt het volgende scherm:



4

5. VERVOLG HET INSTALLEREN EN OPSTARTEN VAN DI APP

b.Inloggen

- Klik rechtsboven op "LOG IN".
- Vul uw MTinfo 3000 gebruikersnaam, bedrijfscode en wachtwoord in.
- Lees de algemene voorwaarden en accepteer deze.

Een grijze tegel geeft aan dat u geen toegang heeft tot deze tegel. U heeft alleen toegang tot tegels die blauw zijn.

Let op, u kunt alleen inloggen wanneer u over de APP gebruikersrechten beschikt. Neem hiervoor contact op met uw interne contactpersoon.

c. Autorisatie

• U ontvangt een autorisatiecode op uw telefoonnummer dat aan uw MTinfo 3000 account is gekoppeld. Vul de autorisatiecode in en klik nogmaals op "LOG IN".

U bent nu ingelogd op de DI APP en het volgende scherm verschijnt:



Heeft u nog steeds geen toegang tot bepaalde tegels, terwijl u dit wel hoort te hebben, raadpleeg dan uw interne contactpersoon. De autorisatiecode is één maand geldig. Als u een maand lang niet inlogt, ontvangt u opnieuw een autorisatiecode.

d.GPS-locatie

Bij het openen van de tegel INSTRUCTIE kunt u de melding krijgen: "Dual Inventive wil toestemming om uw locatie te gebruiken". U kunt op Ja of Nee klikken. U krijgt deze melding eenmalig en alleen wanneer u uw GPS op uw telefoon/tablet aan heeft staan. Wanneer u deze toestemming niet verleent, wordt uw locatie niet gekoppeld aan tegels binnen de APP.

e.Symbolen van DI APP

De DI APP maakt gebruik van meerdere symbolen. Hieronder vindt u uitleg over deze symbolen en hun functie.



Ga terug naar het hoofdscherm

Ga terug naar projecten

Ga terug naar het vorige scherm

Ververs het scherm

Verwijder het desbetreffende document van het project en van uw telefoon/tablet

6. FUNCTIE VAN DE TEGEL INSTRUCTIE

Via de tegel INSTRUCTIE kunt u eenvoudig de projecten waarop u staat ingepland, inzien. Tevens kunt u de bijbehorende documenten raadplegen en formulieren invullen. Als u de tegel INSTRUCTIE opent, krijgt u een overzicht van de projecten waar u deel van uitmaakt.

- Selecteer een project waar u de gegevens van wilt inzien of toevoegen.
- Kies een tabblad. U heeft de keuze uit:
 - o Documentatie
 - o Upload
 - o Logboek
 - o Intekenlijst
 - o WECO
 - o Feedback

Het kan zijn dat u minder opties heeft, er is dan voor gekozen om binnen dit project minder informatie ter beschikking te stellen.

a.Tabblad Documentatie

Het tabblad **documentatie** geeft de documentatie van het project weer. Door op de naam van een document te klikken, kunt u dit document downloaden en inzien.

Openen documenten

Voor het openen van documenten heeft u een aparte APP nodig. Installeer hiervoor de gratis 'Adobe' APP op uw telefoon of tablet. Als u een document opent, wordt de Adobe Reader APP (of een soortgelijke APP) geopend. U verlaat dan de DI APP. Om terug te keren moet u de DI APP opnieuw openen. U blijft wel ingelogd.

Met behulp van de zoekbalk bovenaan zoekt u naar een specifiek document. Als u (een gedeelte van) de naam van het document intypt, verschijnen alle relevante resultaten.

Blauwe letters

Documentatie die weergegeven is in **blauwe** letters, is specifiek voor het desbetreffende project geüpload. Deze documentatie wordt toegevoegd tijdens de stap project planning van MTinfo 3000. Alleen gebruikers die hiervoor de juiste rechten hebben gekregen, hebben toegang tot deze documentatie.

Oranje letters

Documentatie weergegeven in **oranje** letters is algemene documentatie die voor alle projecten geldt.

Autorisatie

Alleen gebruikers die hier het specifieke recht voor gekregen hebben kunnen in MTinfo 3000 algemene documentatie toevoegen. Deze documentatie kan toegevoegd worden via de kennisbank. Raadpleeg <u>hoofdstuk 7.d Algemene documentatie toevoegen</u>. Alleen gebruikers met de juiste rechten hebben toegang tot de kennisbank en kunnen de geüploade documenten in de APP zien. Dual Inventive raadt aan alle gebruikers die op het desbetreffende project staan, toegang te geven tot de kennisbank, zodat zij de relevante documentatie in kunnen zien. Raadpleeg hiervoor de interne contactpersoon.



b.Tabblad Upload

Het tabblad **Upload** geeft de mogelijkheid bestanden aan het project toe te voegen.

- Selecteer een foto of document op uw telefoon/tablet via Bladeren.
- Of maak een foto met uw telefoon/tablet. Deze kunt u maken via Camera.
- Klik op de datum om de eerder geüploade bestanden te openen.
- Tik op het plus-icoon aan de rechterkant om eventueel commentaar te bekijken.
- Als u op het wereldbol-symbool klikt, verschijnt de locatie waar de foto genomen is.

In het geval dat geen wereldbol wordt weergegeven, heeft de uploader geen toestemming gegeven zijn locatie te delen, of staat het GPS-signaal uit.



c. Tabblad Logboek

Het tabblad **Logboek** geeft de mogelijkheid formulieren van het logboek in te zien of in te voeren (mits u hier de benodigde rechten voor heeft en de logboekformulieren zijn toegevoegd aan het project). Raadpleeg <u>hoofdstuk 7.b Selecteren feedback template en logboekonderdelen</u> voor het instellen van de logboektab en het vereiste autorisatieniveau. Per onderdeel van het logboek kunt u de relevante gegevens invoeren door op het onderdeel te klikken.

Opslaan en verzenden

Let op, de DI APP slaat uw ingevulde logboekgegevens automatisch op. Wanneer u op "Verzenden" klikt, zijn uw ingevulde gegevens opgeslagen. Om verzonden gegevens te corrigeren, kunt u deze invullen en opnieuw op "Verzenden" klikken. De laatst verzonden gegevens worden dan opgeslagen.



6. VERVOLG FUNCTIE VAN DE TEGEL INSTRUCTIE

d.Tabblad Intekenlijst

Het tabblad **Intekenlijst** maakt het mogelijk te zien wie er bij u is ingetekend. Als u als leidinggevende gebruiker op het project het tabblad intekenlijst opent, ziet u meteen bovenaan uw unieke intekencode. Onder uw naam staan alle gebruikers die bij u ingetekend zijn, inclusief het tijdstip van intekenen. U ziet ook de andere leidinggevende gebruikers op het project en de personen die daarbij ingetekend zijn.

Autorisatieniveaus

Alleen gebruikers met autorisatieniveau 1 of 2 hebben een intekencode. Raadpleeg <u>hoofdstuk 7.b Selecteren feedback-template en</u> <u>logboekonderdelen</u> voor meer informatie over autorisatieniveaus. Leidinggevende gebruikers met niveau 2 zien enkel andere leidinggevende gebruikers met niveau 2. Leidinggevende gebruikers met autorisatieniveau 1 zien alle leidinggevende gebruikers op het project die beschikken over een intekencode.

Persoonsgegevens

Door op het plusteken naast de naam te klikken kunt u de gegevens van de persoon zien. U kunt de persoon eventueel ook bellen door op het telefoonsymbool te klikken. Wanneer een gebruiker rood is gekleurd, betekent dit dat de gebruiker is ingetekend, maar nog niet uit is gecheckt (dus 'op het project aanwezig'). Wanneer een gebruiker groen is gekleurd, betekent dit dat de gebruiker bij u is ingetekend en ook weer is uitgetekend (dus 'afgemeld van het project').

U kunt een gebruiker ook zelf uittekenen door onder de gebruikersnaam op "Afmelden" te klikken. De gebruiker zal dan op de hoogte worden gebracht via SMS.





e. Tabblad WECO

Het tabblad **WErkCOntracten (WECO)** bevat het formulier om per project een werkcontract op te stellen. Op een werkcontract staan de gegevens die voor dit project ingevoerd dienen te worden. Raadpleeg <u>hoofdstuk 7.b Selecteren feedback-template en logboekonderdelen</u> voor het toevoegen van de WECO-tab en het instellen van het vereiste autorisatieniveau.

- Klik op een onderdeel van WECO om de relevante gegevens in te voeren.
- Voer de gegevens chronologisch in, zodat uw gegevens van het vorige invoerveld dan automatisch bij het volgende veld beschikbaar zijn.

Let op, de DI APP slaat uw ingevulde WECO gegevens automatisch op. Wanneer u op "Indienen" klikt, zijn uw ingevulde gegevens definitief opgeslagen. Dit is onomkeerbaar. U kunt daarna dus geen gegevens meer wijzigen.

f. Tabblad Feedback

Het tabblad **Feedback** maakt het mogelijk feedbackformulieren van het project eenvoudig in te vullen. Wanneer u op een formulier klikt, opent deze automatisch en kunt u het formulier invullen. Wanneer u op verzenden klikt, wordt het formulier verzonden.

Let op, de DI APP slaat uw ingevulde feedbackgegevens automatisch op. Het verzenden van een feedbackformulier is definitief. U kunt echter altijd een nieuw feedbackformulier binnen het project verzenden als een vorig formulier onjuist of onvolledig is. (**let op**, het oude feedbackformulier wordt niet vervangen)

<u>Raadpleeg hoofdstuk 7.b Selecteren feedback-template en</u> <u>logboekonderdelen</u> voor het instellen van het feedback-tabblad.



DEMO RAIL DI			ιος υπ
	ZOEKEN		Q
<u>र</u> मे	E Monaz		HISHAX
X	ANNULEREN	v	VERZENDEN
IS ER GEWERKT	VOLGENS PLANNING		
AL O			
O NEE			
HOELANG HEEF	HET NEMEN VAN D	E VEILIGHEIDMA	ATREGEL
	EK BLJCONDERHEDE		
O NEE			
A C	5		JORT ELST APP: V1.00



7. PROJECTDOCUMENTATIE IN MTINFO 3000

Via de webinterface MTinfo 3000 kunt u projecten ontwerpen en het materieel dat u aan deze projecten koppelt realtime monitoren. Dit doet u via <u>https://mtinfo.dualinventive.com/</u>. Tijdens het aanmaken van een project in MTinfo 3000 kunt u aangeven welke documentatie in het project wordt opgenomen. Deze formulieren zijn vervolgens in te vullen in de DI APP. Daarnaast kunt u ook aangeven welke gebruikers toegang hebben tot bepaalde documenten. Als laatste kunt u via MTinfo 3000 de geplaatste documenten per project inzien.

a. Project specifieke documentatie toevoegen

Projectdocumentatie kunt u toevoegen via de Upload-knop. Zodra u deze heeft toegevoegd, kunt u aangeven welk niveau benodigd is voor een gebruiker om het document te kunnen bekijken. Meer informatie over deze niveaus vindt u in <u>hoofdstuk 7.b Selecteren feedback-</u> template en logboekonderdelen.

	Project planning
Projectnaam	app project
WBI	
Type project	RC
Status ontwerp	Concept
Status planning	Concept
Projectstatus	Niet vrijgegeven
Projectbeschrijving	
Projectlog	
	Projectdocumentatie
	Upload

b.Selecteren feedback-template en logboekonderdelen

Nadat u de projectdocumentatie heeft geüpload, kunt u aangeven welke feedback-templates en logboekonderdelen u op het project wil toevoegen. Dit doet u door de desbetreffende documenten aan te vinken.

Als u logboekonderdelen selecteert, verschijnen de cijfers 1, 2 en 3 naast ieder aangevinkt onderdeel. Deze cijfers geven het vereiste autorisatieniveau aan. Het autorisatieniveau betekent dat gebruikers het document alleen in kunnen zien, wanneer zij over (minimaal) het vereiste niveau beschikken. Sommige onderdelen zijn namelijk niet voor alle gebruikers van toepassing. Per document kunt u aangeven welk niveau minimaal benodigd is om toegang te krijgen tot het logboekonderdeel. Dit doet u door op het niveau te klikken.

1 2 3

Wanneer enkel de 1 oranje is gekleurd, hebben alleen gebruikers met niveau 1 toegang tot de documentatie. Wanneer alle drie de cijfers oranje gekleurd zijn, hebben alle gebruikers met niveau 1, 2 of 3 toegang tot de documentatie.

Feedback Templates

Voorbeeld

- Strukton Rail(LWB)
- BAM Infra Rail(LWB)
- Accepteer documentatie
- Logboek Onderdelen
- Voorblad LWB
- Sleutellijst 1 2 3
- Overdracht seint. maatr.
- Meelift voorblad
- Weco

1 2 3

1 2 3

1 2 3

1 2 3

7. VERVOLG PROJECTDOCUMENTATIE IN MTINFO 3000

c. Gebruikers toevoegen aan autorisatieniveaus

Nadat de autorisatieniveaus voor de documenten zijn aangegeven, kunt u deze voor de gebruikers toevoegen.

- Scroll naar beneden. Het volgende scherm verschijnt. Hier kunt u de niveaus aan de gebruikers koppelen.
- Toevoegen aan niveau: klik op de gebruiker en het pijltje naar links. Zo voegt u een gebruiker toe aan het desbetreffende niveau.
- Afhalen van niveau: klik op de gebruiker en het pijltje naar echts. Zo haalt u een gebruiker van het desbetreffende niveau af.

d. Algemene documentatie toevoegen

U kunt via MTinfo 3000 documentatie toevoegen die via de APP op ieder project zichtbaar is (als u over de benodigde rechten beschikt). Dit doet u als volgt:

- Ga naar het hoofdmenu van MTinfo 3000.
- Selecteer "Kennisbank".
- Vervolgens kunt u documenten zoeken, invoeren, wijzigen of verwijderen.

Let op, zoals eerder is aangegeven, is deze documentatie enkel zichtbaar voor gebruikers die toegang hebben tot de kennisbank. Dual Inventive raadt u daarom aan alle gebruikers op een project die deze algemene documentatie nodig hebben, toegang te geven tot de kennisbank.

e. Documentatie inzien

De foto's en ingevulde formulieren die door u en andere gebruikers zijn geüpload op een project, kunt u eenvoudig raadplegen via MTinfo 3000. Om dit te doen gaat u als volgt te werk:

- Ga naar het hoofdmenu van MTinfo 3000.
- Ga naar "projectenonderhoud".
- Ga naar "zoek project".
- Selecteer het project waar u de documentatie van in wilt zien.
- Door op het PDF-symbool 🚾 bovenaan de pagina te klikken, kunt u alle projectgegevens inzien.
- Als u op het archiefsymbool 📑 klikt, wordt het volledige projectarchief gedownload.

Let op, het downloaden van dit archief kan even duren.

Onder logboekonderdelen halverwege de pagina kunt u via het PDF-symbool **m** de ingevoerde logboekonderdelen inzien. Dit is alleen mogelijk wanneer u projectleider, planner, ontwerper of gebruiker van het desbetreffende project bent.

Helemaal onderaan de pagina kunt u de project-uploads, project-feedback en projectwerkbonnen één voor één inzien.



8. DE FUNCTIE VAN DE TEGEL PROFIEL

Let op, om een profiel aan te maken hoeft u niet in te loggen in de DI APP.

Als u uw werkzaamheden wilt beginnen, tekent u in. Daarvoor heeft u een profiel nodig. Deze maakt u aan via de tegel PROFIEL. Uw profiel wordt gekoppeld aan uw telefoon en aan dit profiel wordt uw Digitaal VeiligheidsPaspoort (DVP) gekoppeld. Raadpleeg voor intekenen <u>hoofdstuk 9 De functie van de tegel INTEKENEN</u>.

Aanmaken profiel:

- Houd uw DVP bij de hand.
- Klik op "Toevoegen profiel".
- Maak vervolgens een duidelijke foto van uw DVP (houdt hiervoor uw telefoon/tablet horizontaal landscape).
- Vul de gegevens in.
- Klik op "Opslaan".
- Via SMS ontvangt u een autorisatiecode.
- Vul deze code in en uw profiel is definitief aangemaakt.

Let op, voer uw gegevens zorgvuldig in.

Als uw profiel met het juiste DV-pas-nummer is aangemaakt, kunt u enkel nog de EHBO-, bedrijfs- en functiegegevens wijzigen. Uw DVP-pas-nummer is dan namelijk gekoppeld aan de gegevens die u heeft ingevoerd en deze kunnen niet meer gewijzigd worden. Controleer deze dus goed alvorens u uw profiel aanmaakt. Mocht u toch uw gegevens in de DI APP willen wijzigen, neem dan contact op met uw lokale Dual Inventive contactpersoon.

Wanneer u al over een profiel beschikt, kunt u de "Importeer profiel"functie gebruiken. U hoeft dan enkel uw DVP-pasnummer in te voeren. U ontvangt via SMS een autorisatiecode op het telefoonnummer dat aan uw MTinfo 3000 account is gekoppeld. Vul deze autorisatiecode in en klik op "LOG IN". Wanneer u al over een geldig profiel beschikt en heeft aangemaakt op de APP, kunt u vanaf deze tab enkele onderdelen van uw profiel wijzigen of geheel verwijderen. U kunt maar één profiel aan uw telefoon/tablet in de DI APP koppelen.

PROFIEL
KLIK OP DE AFBEELDING EN MAAK EEN LEESBARE LANDSCAPE FOTO VAN DE VOORKANT VAN DE DVP PAS
DVP PAS NUMMER
VOORNAAM
ACHTERNAAM
EMAIL
MOBIEL NUMMER
APP: V1.0



9. DE FUNCTIE VAN DE TEGEL INTEKENEN

In- en uittekenen bij een leidinggevende. Hiervoor hoeft u niet in te loggen in de DI APP.

Om in te kunnen tekenen hebt u een profiel nodig. Zie hiervoor <u>hoofdstuk 8 De functie van de tegel PROFIEL</u>. Door in te tekenen kan de leidinggevende gebruiker van het project meteen zien, dat u op het desbetreffende project aanwezig bent. Intekenen via de APP is eenvoudig en vereist geen authenticatie via MTinfo 3000. Het intekenen maakt gebruik van een unieke code. Deze is gekoppeld aan de leidinggevende op het desbetreffende project waarbij u in kunt tekenen.

Intekenen:

- Voer de unieke intekencode in, die u ontvangen heeft van uw leidinggevende gebruiker.
- Zet uw handtekening in het grijze vak, als u de instructies van uw leidinggevende hebt ontvangen en begrepen.
 (Om uw handtekening te wissen, klik op het prullenbak- icoon.)
- Klik op "Aanmelden".
- U ontvangt een SMS als bevestiging voor een succesvolle intekening.

Uittekenen (uitchecken):

- Ga naar "Intekenen".
- Zet uw handtekening in het grijze vak.
- Klik op "Afmelden".

U ontvangt een SMS om aan te geven dat u succesvol bent uitgecheckt.

U kunt maar op één project gelijktijdig ingetekend zijn.

Γ	ÜDuallnventive Ubiquitous Rail
	INTEKEN CODE
	ACCEPTEER ALGEMENE VOORWAARDEN
	AKKOORD
	¢
L	

		21	
DVP PASNUMMER			
44666			
IK HEB DE INSTRUCT	IES ONTVANGEN EN	BEGREPEN	
	AANMELDEN		
	No an Accolen		
			_

14

10. DE FUNCTIE VAN DE TEGEL REAL TIME

De realtimestatustegel gebruikt u om de status van materieel te bekijken. Projecten waaraan u als gebruiker bent toegevoegd, kunt u ook realtime bekijken. De status van het materieel op het project, zoals de batterijspanning en GPS locatie, worden via deze tegel realtime weergegeven. U kunt kiezen tussen projecten en materieel. Via projecten kunt u meteen al het materieel dat op een project staat, inzien. Via materieel kunt u meerdere producten bekijken (bijvoorbeeld 10 ZKL 3000 RC's). U bekijkt de realtime status als volgt:

a.Projecten

- Kies het type project.
- Kies het desbetreffende project.
- Ga naar de "Realtime"-tab om gegevens over het materieel op het project te zien.
- Klik op het plus-icoontje. Deze gegevens worden om de 10 seconden ververst.
- Ga naar de "Map" om de positie van het materieel van het project te bekijken.

b.Materieel

- Selecteer het type materieel.
- Selecteer het betreffende materieel.
- Ga naar de "Realtime"-tab om gegevens over het materieel te zien.
- Klik op het plus-icoontje. Deze gegevens worden om de 10 seconden ververst.
- Ga naar de "Map" om de positie van het materieel te bekijken. Door op het materieel te tikken verschijnen de gegevens van het geselecteerde materieel.





11. SCHAKELEN VIA DE TEGEL RS 3000

Via de RS 3000 tegel kunt u ZKL 3000 RC's op een project schakelen, mits het project is vrijgegeven en u gebruiker bent op het project. **Let op**, voor deze actie is het niet mogelijk SMS-verificatie te gebruiken. De projectleider/interne contactpersoon kan dit bij gebruikersonderhoud via MTinfo 3000 instellen. ZKL 3000 RC's schakelen op een project:

- Ga naar de RS 3000 tegel.
- Selecteer het te schakelen project.
- Selecteer de periode.
- Ga naar het tabblad "schakel".
- Schakel de desbetreffende ZKL 3000 RC's op de periode door op Aan of Uit te klikken.
- Voer vervolgens de juiste letters (AAN of UIT) in om de lans om te schakelen. **Let op**, de letters staan niet altijd op dezelfde plek.
- Bevestig uw schakelactie met uw PIN-code.

Na het schakelen krijgt u te zien of de ZKL 3000 RC's succesvol zijn geschakeld. Indien dit niet het geval is, kunt u op de ZKL 3000 RC klikken die niet succesvol is geschakeld (te zien aan het rode kruissymbool of oranje driehoek). U krijgt vervolgens meer informatie. Indien de schakelactie niet succesvol was, raden wij u aan het AAN of UIT commando te herhalen.

Naast het schakelen kunt u ook de realtime status van de ZKL 3000 RC('s) zien via het tabblad "Realtime". Daarnaast kunt u de locatie van de ZKL 3000 RC('s) zien via het tabblad "Map".

Er kunnen zich situaties voordoen, waardoor u het systeem ZKL 3000 RC niet kunt schakelen. Voor meer informatie over deze meldingen, zie Installatiehandleiding ZKL 3000 RC, hoofdstuk "Betekenis meldingen".





12. DE FUNCTIE VAN DE TEGEL LOCATIE

Met de locatie tegel kunt u de locatie van materieel zonder GPS-module bepalen en instellen. Zo kunnen gebruikers in MTinfo 3000/DI APP zien waar het materieel zich bevindt.

- Selecteer hiervoor eerst het type materieel
- en vervolgens het ID-nummer van het materieel.

Uw locatie wordt weergegeven met de oranje cirkel. Let op, u dient de GPS op uw telefoon/tablet ingeschakeld te hebben en Dual Inventive na melding toestemming te hebben gegeven om de locatie te mogen gebruiken. De locatie van het materieel wordt weergegeven met het rode bolletje.

- Wanneer u op één van beide iconen klikt, worden de GPS-coördinaten van deze locatie weergegeven.
- Klik op "locatie opslaan" om de nieuwe locatie van het materieel in te stellen.



13. DE FUNCTIE VAN DE TEGEL ADMINISTRATIE

Via de werkorder tegel kunt u uw uren eenvoudig via uw telefoon registreren.

- Vul hiervoor de gegevens in (functie naam, projectnaam (intern), naam ondertekende en handtekening zijn verplicht).
- Klik op "Verzenden".

Hiervoor hoeft u niet in te loggen in de DI APP. Let op, de DI APP slaat uw ingevulde werkordergegevens automatisch op. Wanneer u op "Verzenden" klikt, zijn uw ingevulde gegevens definitief opgeslagen. Dit is onomkeerbaar.



14. MELDINGEN

Tijdens het gebruik van de DI APP kunnen er bepaalde meldingen op het scherm verschijnen. Hieronder worden deze besproken en vindt u een korte toelichting per melding.

Melding	Toelichting
Geen internet verbinding	De APP kan geen internetverbinding maken. Maak verbinding met een wifi- of 3G/4G netwerk, herstart de APP en probeer het opnieuw.
Slechte verbinding, probeer opnieuw. Verplaats jezelf en probeer het nogmaals.	De APP heeft een slechte verbinding met het internet. Verplaats uzelf, herstart de APP en probeer het opnieuw.
Zet GPS aan en restart de APP	De APP kan uw GPS locatie niet bepalen, mogelijk omdat deze functie niet is ingeschakeld op uw telefoon, of omdat u de DI APP geen toe- stemming hebt gegeven om uw GPS-locatie te gebruiken. Schakel de GPS-functie in, of geef de DI APP toestemming, herstart de APP en probeer opnieuw.

Mocht u geïnteresseerd zijn in nieuws en social media van Dual Inventive, dan kunt u dit ook raadplegen via de APP via de overige tegels.

15. ONDERHOUD & SERVICE

Voor onderhoud en service kunt u zich wenden tot uw lokale Dual Inventive contactpersoon.

TOT SLOT

Mocht u tijdens het gebruik van de DI APP onregelmatigheden of onduidelijkheden tegenkomen, dan nodigen wij u graag uit om deze telefonisch te melden of via <u>info@dualinventive.com</u>. Uiteindelijk dient het product van toegevoegde waarde te zijn en daar werken wij graag hard voor. Uw reacties dragen bij aan een betere veiligheid en verdeling van de spoorcapaciteit. Namens het team van Dual Inventive wensen wij u veel succes toe met uw werkzaamheden met de DI APP.

Ti Duallnventive Ubiquitous Rail

Dual Inventive Nederland BV

Belgiëstraat 5 5061 KG Oisterwijk Telefoon +31 (0) 13 533 9969 Fax +31 (0) 13 533 9970 E-mail <u>info@dualinventive.com</u> Internet <u>www.dualinventive.eu</u>

Copyright. Nadruk of andere reproductie van dit document, geheel of gedeeltelijk, is alleen toegestaan met voorafgaande toestemming van Dual Inventive.