

Bijlage intekenen Dual Inventive Applicatie

In deze bijlage wordt de mogelijkheid toegelicht om binnen de Dual Inventive (DI) Applicatie (APP) gebruikers zonder MTinfo 3000 account, toegang te geven tot de documentatie op een specifiek project. Zie voor het volledige gebruik van de inteken-functie- en andere functies van de DI APP, de DI APP handleiding, te vinden op <https://www.dualinventive.eu/nl/downloads-kennisbank>.

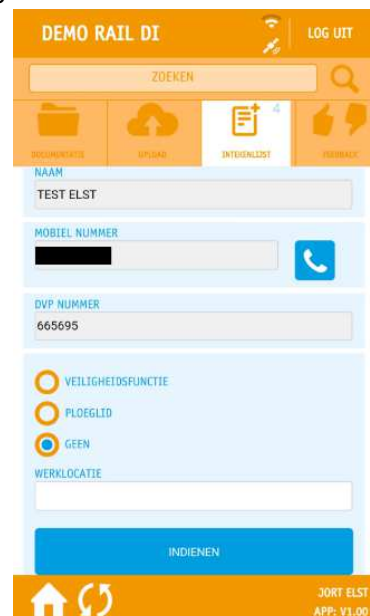
Om in te kunnen tekenen moet een gebruiker eerst een profiel aan hebben gemaakt binnen de DI APP. Om een profiel aan te maken is **geen** DI APP account vereist. Een profiel aanmaken gebeurt aan de hand van het nummer van een Digitaal Veiligheidspaspoort (DVP) en de algemene gegevens van de gebruiker, zoals te zien in de afbeelding hiernaast. Wanneer al eerder een profiel is aangemaakt, bestaat ook de mogelijkheid deze te importeren. Zie hoofdstuk 8 van de DI APP handleiding voor de volledige instructie omtrent het aanmaken.

Wanneer een gebruiker een profiel aan heeft gemaakt, kan deze zich intekenen (middels de unieke intekencode) bij een leidinggevende gebruiker via de intekenen-tegel. Door dit te doen, heeft de leidinggevende gebruiker één overzicht waarin eenvoudig wordt weergegeven welke gebruikers aanwezig- en ingetekend/uitgetekend zijn. Raadpleeg hoofdstuk 9, "De functie van de tegel INTEKENEN" van de DI APP handleiding voor instructies omtrent het intekenen.



Wanneer een gebruiker bij een leidinggevende gebruiker is ingetekend, kan de leidinggevende gebruiker de reguliere gebruiker toegang tot niveau 2 (genaamd veiligheidsfunctie) en/of niveau 3 (genaamd ploeglid) documentatie en formulieren geven, ook al heeft de gebruiker geen DI APP account. Dit kan als volgt:

- Ga naar de tegel INSTRUCTIE.
- Selecteer het project waar de reguliere gebruiker bij u is ingetekend.
- Ga naar het tabblad Intekenenlijst.
- Wanneer u op het plusje naast de desbetreffende gebruiker tikt, zal het scherm hiernaast verschijnen:
- U kunt nu het toegangsrecht van de gebruiker wijzigen. Deze kunt u het niveau van veiligheidsfunctie (niveau 2), ploeglid (niveau 3) of geen (geen toegang) geven. Zie voor een toelichting van deze niveaus paragraaf 7b, "Selecteren feedback-template en logboekonderdelen" van de DI APP handleiding. Deze paragraaf beschrijft hoe toegangsniveaus ingesteld worden voor de documenten en formulieren op een MTinfo 3000 project. Gebruikers met toegangsniveau 2 kunnen alle documentatie welke toegangsniveau 2 of 3 vereist, inzien. Gebruikers met toegangsniveau 3 kunnen enkel documentatie inzien waar niveau 3 voor is vereist.
- Voeg eventueel een werklocatie toe (optioneel).
- Druk op indienen om de wijzigingen van de ingetekende gebruiker op te slaan.



Let op, om het toegangsniveau van een gebruiker een tweede maal te kunnen wijzigen, moet deze zich eerst uittekenen en vervolgens opnieuw intekenen.

Wanneer de intekenlijst wordt gedownload via MTinfo 3000, worden hierin ook de toegekende autorisatieniveaus weergegeven. Hoe u deze documentatie download via MTinfo 3000 kunt u vinden in paragraaf 7e, Documentatie inzien, van de DI APP handleiding.

Wanneer de gebruiker nu naar de tegel INTEKENEN gaat, zal deze toegang hebben tot de relevante documentatie, zoals te zien in de afbeelding hiernaast:

De gebruiker kan zich uittekenen door op  te tikken.

